

Договор
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение
МБДОУ «Детский сад № 11»

г. Верхняя Тура

от «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»

(наименование по Уставу)

именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Кудриной Ирины Сергеевны
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный
представитель).....

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемая(ый) в дальнейшем Родители, воспитанника

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о
взаимоотношениях для получения ребенком дошкольного образования и достижения следующих
целей:

- укрепление и сохранение здоровья воспитанника, воспитание у него привычки к здоровому
образу жизни;

- полноценное психическое, художественно - эстетическое, интеллектуальное и личностное
развития воспитанника.

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1. МБДОУ обязуется:

1.1.1. Принять воспитанника в МБДОУ на основании медицинского заключения, заявления и
документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья
воспитанника; способствовать его интеллектуальному, физическому и личностному развитию;
развивать творческие способности и интересы; осуществлять индивидуальный подход к
воспитаннику, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии
воспитанника.

1.1.3. Уважать права и законные интересы воспитанника и его родителей (законных
представителей).

Своевременно разрешать с Родителями (законными представителями) возникшие вопросы, не
допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Не допускать физического и психического
насилия, оскорбительных заявлений относительно ребенка и его Родителей (законных
представителей).

1.1.4. Обучать воспитанника по программам, указанным в Уставе МБДОУ.

1.1.5. Организовывать предметно-пространственную среду в МБДОУ (помещение,
оборудование, учебно-наглядные пособия) с учетом требований реализуемой общеобразовательной
программы дошкольного образования и возрастных особенностей воспитанника.

1.1.6. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом,
индивидуальными особенностями, содержанием реализуемой общеобразовательной программы.

1.1.7. Обеспечить защиту воспитанника от возможного негативного влияния взрослых, форм
физического и психического насилия.

1.1.8. Обеспечить подготовку воспитанника к обучению в школе, сформировать у него
необходимые учебные навыки.

1.1.9. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги в форме кружковой
работы, исходя из возможностей МБДОУ.

1.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанника: проводить лечебно –
профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в
соответствии с возрастом воспитанника и состоянием его здоровья.

1.1.11. Обеспечивать воспитанника сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.1.12. Устанавливать график посещения воспитанника МБДОУ:
с 7.00 – 17.30 с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье и праздничные дни – являются выходными днями.

1.1.13. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно - курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей;

в иных случаях не более 10 календарных дней в течение года.

1.1.14. Обеспечить сохранность личного имущества воспитанника.

1.1.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении воспитанника.

1.1.16. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

1.1.17. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

1.1.18. Соблюдать конфиденциальность полученной информации по результатам диагностики о ребенке и семье.

1.1.19. Не передавать ребенка Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

1.1.20. На основании заявления и предъявления необходимых документов предоставлять Родителям льготы и компенсации по оплате за содержание воспитанника в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Родители обязуются:

1.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

1.2.2. Соблюдать законные требования МБДОУ по посещению ребенком детского сада; своевременно разрешать с педагогами и администрацией МБДОУ возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей (законные представители), а также сотрудников МБДОУ.

1.2.3. Вносить плату за содержание воспитанника в МБДОУ в размере, установленном постановлением мэрии города, в срок до 24 числа текущего месяца.

1.2.4. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя эту функцию лицам, не достигшим совершеннолетия.

1.2.5. Письменно информировать заведующего МБДОУ о передоверии права забирать воспитанника из МБДОУ родственникам или иным совершеннолетним лицам.

1.2.6. Не допускать пропуска воспитанником занятий без уважительной причины.

1.2.7. Приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви по сезону, обеспечить его сменным бельем, спортивной одеждой, обувью для физкультурных и музыкальных занятий.

1.2.8. Своевременно до 08.30 часов утра информировать МБДОУ по тел. **4-75-01** о предстоящем отсутствии воспитанника и его причинах. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по причине болезни или пропусков более 5 дней, подтвердить это медицинскими документами. Своевременно ставить в известность МБДОУ (не позднее, чем за сутки) о выходе воспитанника после болезни или отпуска для обеспечения его питанием.

1.2.9. Взаимодействовать с МБДОУ по вопросам воспитания и обучения воспитанника.

1.2.10. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с воспитанником.

1.2.11. Проводить профилактическую и оздоровительную работы с воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям старшей медсестры (фельдшера, врача).

1.2.12. Не приводить воспитанника в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. МБДОУ имеет право:

- 2.1.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.
- 2.1.2. Отчислить воспитанника из МБДОУ при наличии медицинского заключения и заключения психолога – медико - педагогического консилиума о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ (по заявлению Родителей и с их согласия).
- 2.1.3. Защищать права и законные интересы воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, сотрудниками МБДОУ.
- 2.1.4. Ставить в известность службы социальной защиты, профилактики правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с воспитанником со стороны Родителей.
- 2.1.5. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ без уважительных причин взимать плату за содержание в полном объеме.
- 2.1.6. Вносить предложения по вопросам и проблемам воспитания ребенка в семье.
- 2.1.7. Обследовать воспитанника специалистами МБДОУ по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми (с согласия Родителей). Доводить до сведения Родителей результаты обследования.
- 2.1.8. Направлять воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей.
- 2.1.9. При уменьшении количества воспитанников в летний период (в иных случаях) переводить воспитанника в другие группы (другое дошкольное учреждение).
- 2.1.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив его письменно об этом за 7 дней.

2.2. Родители имеют право:

- 2.2.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МБДОУ.
- 2.2.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ (Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами дошкольного образования).
- 2.2.3. В соответствии с Уставом МБДОУ принимать участие в работе органов самоуправления МБДОУ.
- 2.2.4. Присутствовать с ребенком на занятиях в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заранее поставив в известность заведующего.
- 2.2.5. Участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МБДОУ (детские праздники, конкурсы, досуги, дни здоровья и т.д.).
- 2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками
- 2.2.7. Требовать уважительного отношения к воспитаннику, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.
- 2.2.8. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.
- 2.2.9. Получать информацию о результатах медицинских осмотров ребенка, лечебно-профилактических мероприятиях, проводимых в МБДОУ.
- 2.2.10. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.
- 2.2.11. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в МБДОУ.
- 2.2.12. Участвовать в ремонте групповых помещений, пополнении и оснащении предметно-пространственной среды в группе и МБДОУ, благоустройстве участков, территории.
- 2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 7 дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В связи с отсутствием необходимых условий для хранения МБДОУ не несет ответственность за дорогостоящие вещи (верхнюю одежду, игрушки и драгоценные украшения) воспитанника.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 1 год. В случае если ни одна из Сторон не заявляет о его расторжении, договор считается пролонгированным вплоть до выпуска ребенка из МБДОУ.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются и подписываются обеими Сторонами в виде дополнительного соглашения.

5.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор (и соглашение) составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле воспитанника; другой - у Родителей.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

МБДОУ «Детский сад №11»

Родители (мать, отец, законный представитель)

г.Верхняя Тура, ул. Ленина 143

.....
.....

Домашний адрес

Тел.дом.,раб _____
моб.....

Данные паспорта _____

Заведующая
(подпись)

Родители.....
(подпись)

М.П.

Дата подписания договора.....

Второй экземпляр договора получил _____